

**शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक अग्रिम १०००/प्र.क्र.४२/२०००/विनियम,  
दिनांक १ जुलै २००६**

**नविन वैयक्तिक संगणक खरेदी करण्यासाठी करावयाच्या अग्रिम अर्जाचा नुमाना**

अ.क्र.		
१	अर्जदाराचे नांव	
२	पदनाम (स्थायी / अस्थायी)	
३	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	
४	(अ) वेतनश्रेणी (ब) मूळ वेतन	रु. रु.
५	नविन वैयक्तिक संगणकाची अंदाजित किंमत.	रु.
६	आवश्यक अग्रिम	रु
७	(अ) सेवानियुक्तीचा दिनांक  (ब) सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
८	अग्रिमाची परतफेड किती हप्त्यात करण्यांत येईल? (विहित ५० अथवा विहित मर्यादेपेक्षा कमी)	
९	संगणकासाठी यापूर्वी अग्रिम घेतले होते किंवा कसे? घेतले असल्यास (अ) अग्रिम अदा केल्याचा दिनांक (ब) अद्याप परतफेड करावयाची शिल्लक अग्रिम आणि / किंवा त्यावरील व्याज इत्यादी.	नाही
१०	खालील पैकी नियोजित खरेदी (अ) वैयक्तिक संगणक (ब) (नविन अथवा जुळवणी केलेला वैयक्तिक संगणक मान्य नावाजलेला विक्रिता किंवा अभिकर्ता यांच्या ऐवजी दुस-या व्यक्तिकडून खरेदी करणार असाल तर महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक नियम १९७१ मधील नियम १९ (२)(दोन) नुसार सक्षम अधिका-याकडून पूर्व परवानगी घेतली आहे काय ?	

११	अधिकारी/कर्मचारी रजेवर जाणार आहे काय ? (अ) रजेच्या प्रारंभाचा दिनांक (ब) रजा संपण्याचा दिनांक	
१२	अग्रिम रक्कम प्राप्त झाल्याच्या दिनांका पासून एक महिन्याच्या आत वैयक्तिक संगणक ताब्यात मिळविण्याच्या दृष्टीने संबंधीत अभिकर्ताकडे वाटाघाटी किंवा प्राथमिक चौकशी केली आहे काय ? असल्यास त्या बाबतचा तपशील दयावा.	
१३	(अ) प्रमाणित करण्यांत येते की, या अर्जामध्ये दिलेली सर्व माहिती पूर्ण आणि खरी आहे (ब) प्रमाणित करण्यांत येते की ज्या वैयक्तिक संगणकासाठी मी वाटाघाटी केली आहे तो वैयक्तिक संगणक मी अद्याप ताब्यात घेतलेला नाही. अंतिम किंमत अदा करुन अंतिम मंजूरीच्या दिनांका पासून एक महिन्याच्या आत वैयक्तिक संगणक ताब्यात घेईन व ताब्यात घेतलेल्या दिनांकापासून वैयक्तिक संगणकाचा विमा उतरवीन अथवा नाही.	

दिनांक

ठिकाण

अर्जदाराची सही, नांव व पदनाम

### कार्यालयाकरीता

श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ या पदावर या विभागात/ कार्यालयात कार्यरत असलेले अधिकारी/कर्मचारी हे सदर कार्यालयात प्रत्यक्षात संगणकावर कामकाज करणार असल्याने त्यांना वैयक्तिक संगणक अग्रिम मंजूर करण्यास या विभागाची / कार्यालयाची कोणतीही हरकत नसावी.

सक्षम मंजूरी अधिकारी  
यांची स्वाक्षरी व शिक्का

अग्रिम मागणी अर्जाच्या दिनांकाला दोन हयात अपत्ये असलेल्या विवाहित शासकीय कर्मचा-याने द्यावयाचे वचन पत्र.

मी, शपथपुर्वक लिहून देत आहे की, माझा विवाह झालेला आहे. मला या वचनपत्राच्या दिनांकापर्यन्त दोन हयात अपत्यांपेक्षा अधिक अपत्ये नाहीत व यानंतरही मी माझे कुटूंब हे छोटे कुटूंब म्हणजे दोन मुलांपर्यन्त मर्यादित ठेवीन तथापि दोनपेक्षा अधिक हयात अपत्यांमध्ये वाढ, झाल्यास मला दिनांक च्या अर्जानुसार मंजूर केलेल्या अग्रिमाची रक्कम शासनाच्या निर्णयानुसार दंडनीय व्याजासह माझ्याकडून एक रकमी वसूल करण्यांत येईल, याची मला जाणीव आहे. माझ्या कुटूंबातील सदस्यांची नांवे व इतर तपशील खाली दर्शवित आहे.

पती/पत्नी, मुलांची नांवे

नाते

वय

१

२

३

४

ठिकाण :

दिनांक :-

कर्मचा-याची सही

कार्यालयाचे नांव -

अग्रिम मागणी अर्जाच्या दिनांकाला दोन हयात अपत्यांपेक्षा अधिक हयात अपत्ये असलेल्या

विवाहित शासकीय कर्मचा-याने द्यावयाचे वचनपत्र.

मी, शपथपुर्वक लिहून देत आहे की,  
माझा विवाह झालेला आहे. मला या वचनपत्राच्या दिनांकापर्यन्त खाली नावे दर्शविल्याप्रमाणे दोन हयात  
अपत्यांपेक्षा अधिक अपत्ये आहेत. माझ्या कुटुंबातील सदस्यांची नावे व इतर तपशील खाली दर्शवित आहे.

पती/पत्नी, मुलांची नावे

नाते

वय

१)

२)

३)

४)

५)

६)

ठिकाण :

कर्मचा-याची सही

दिनांक :-

कार्यालयाचे नांव